

**Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)
Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Brzegu**

I. Postanowienia wstępne

§ 1

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Powiatowego Inspektoratu Weterynarii w Brzegu, zwany dalej „regulaminem” i „funduszem”, obowiązuje w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Brzegu, zwanym dalej „PIW w Brzegu” i opracowany został na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 746)
 - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119)
 - c) Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Ochronie Danych Osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 2

Niniejszy Regulamin określa zasady przyznawania, warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z ZFŚS w PIW w Brzegu, cele i rodzaje działalności oraz osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy funduszu.

II. Zasady tworzenia Funduszu

§ 3

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczanego w stosunku do przeciętnej liczby pracowników zatrudnionych w PIW w Brzegu.
2. Wysokość odpisu podstawowego wynosi na jednego zatrudnionego 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Zakład zwiększa wysokość odpisu podstawowego na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do korzystania z funduszu o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

III. Zasady gospodarowania środkami ZFŚS

§ 4

1. Środkami funduszu zarządza i gospodaruje Powiatowy Lekarz Weterynarii w Brzegu w zakresie określonym w ustawie o ZFŚS, w niniejszym Regulaminie oraz w Rocznym planie ZFŚS PIW Brzeg .
2. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Brzegu powołuje komisję socjalną, w skład której wchodzi trzech wyznaczonych pracowników (przewodniczący i dwóch członków), do której zadań należy przygotowanie Roczno planu ZFŚS PIW w Brzegu, zawierającego podział i wysokość środków funduszu na poszczególne rodzaje usług i świadczeń oraz sporządzanie protokołów z pracy komisji.
3. Pracownicy wybierają swojego przedstawiciela, który reprezentuje załogę PIW w Brzegu, uzgadnia treść regulamin ZFŚS PIW w Brzegu z Powiatowym Lekarzem Weterynarii w Brzegu oraz opiniuje przygotowany przez komisję socjalną Roczny plan ZFŚS PIW w Brzegu.

§ 5

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Naliczenie podstawy funduszu dokonywane jest przez Głównego Księgowego i zatwierdzone przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Brzegu.
3. Główny Księgowy w terminie do 31 maja danego roku przekazuje na rachunek bankowy funduszu co najmniej 75 % należnych środków, a w terminie do 30 września pozostałą część należnych środków (do 100 %) wraz z ewentualnymi zwiększeniami oraz w terminie do 31 grudnia danego roku dokonuje korekty wysokości odpisu i wpłaconych środków.
4. Środki funduszu będące w dyspozycji na dany rok stanowią 100 % świadczeń bezzwrotnych wymienionych w niniejszym regulaminie.
4. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

IV. Uprawnieni do korzystania z Funduszu

§ 6

1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:
 - a) pracownicy zatrudnieni w PIW w Brzegu, bez względu na wymiar czasu pracy i okres zatrudnienia i ich rodziny,
 - b) emeryci i renciści - byli pracownicy PIW w Brzeg, dla których PIW w Brzegu był ostatnim miejscem zatrudnienia przed przejściem na emeryturę lub rentę i ich rodziny,
2. Do członków rodziny, o których mowa powyżej, zalicza się:
 - a) współmałżonka;
 - b) pozostające na utrzymaniu pracownika, emeryta lub rencisty dzieci własne, przysposobione, dzieci przyjęte na wychowanie w rodzinie zastępczej oraz dzieci współmałżonka z nim zamieszkujące w wieku do lat 18, a jeżeli się kształcą i nie wstąpiły w związek małżeński do czasu ukończenia 25 roku życia oraz dzieci posiadające orzeczenie o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności (lub równoważne) – bez względu na wiek.

V. Przeznaczenie Funduszu

§ 7

1. Fundusz jest przeznaczony na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych z uwzględnieniem ich sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Działalność socjalna PIW w Brzegu, obejmuje usługi świadczone na rzecz:
 - a) różnych form wypoczynku,
 - b) udzielania pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej.
3. W ramach usług świadczonych na rzecz różnych form wypoczynku środki funduszu przeznaczają się na dofinansowanie do:
 - a) wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie tzw. „wczasy pod gruszą”,
 - b) zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży osób uprawnionych (np. w formie wczasów, kolonii, obozów i zimowisk, w tym również połączonego z nauką).
4. W ramach usług świadczonych na rzecz udzielania pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej środki funduszu przeznaczają się na:
 - c) zapomogi dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej i losowej oraz w związku ze zdarzeniami losowymi lub długotrwałą chorobą,
 - d) pomoc finansowa w formie gotówki,
 - e) zakup paczki okolicznościowej dla dzieci i młodzieży (np. z okazji Mikołajek).

VI. Zasady korzystania ze świadczeń Funduszu

§ 8

1. Świadczenia z funduszu uzależnione są od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z funduszu oraz środków zgromadzonych na zakładowym funduszu świadczeń socjalnym.
2. Podstawą do przyznania świadczeń jest złożenie w PIW w Brzegu wniosku wraz z załącznikami oraz oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej w terminie do 30 kwietnia każdego roku (decyduje data wpływu i nie dotyczy zapomogi).

Po tym terminie wnioski może być przyjęty jedynie w sytuacji, gdy niedotrzymanie terminu spowodowane zostało przyczyną niezależną od osoby uprawnionej. Decyzję w powyższej sprawie podejmuje każdorazowo Powiatowy Lekarz Weterynarii w Brzegu.

3. Pracownicy zatrudnieni po 30 kwietnia danego roku składają ww. oświadczenie wraz z pierwszym wnioskiem po zapoznaniu z niniejszym regulaminem.
4. Niezłożenie oświadczenia o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej lub niewykazanie dochodów wraz z przysporzeniami uzyskanych przez wszystkich członków rodziny, skutkuje odmownym rozpatrzeniem wniosków o przyznanie świadczeń z funduszu.
5. Osoba uprawniona pozostająca w związku małżeńskim, może nie wykazywać w oświadczeniu o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej dochodów uzyskanych przez współmałżonka w roku poprzedzającym złożenie wniosku o świadczenia z ZFŚS, jedynie w sytuacji orzeczonej separacji lub podpisania umowy o rozdzielności majątkowej oraz w sytuacji ustania małżeństwa z powodu orzeczenia rozwodu lub unieważnienia małżeństwa przed złożeniem wniosków o świadczenia z ZFŚS.
6. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Brzegu ma prawo dokonywania weryfikacji prawdziwości danych podanych w oświadczeniu o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej. W tym celu może zażądać przedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających prawdziwość przekazanych informacji. Nieprzedłożenie do wglądu dokumentów w terminie określonym w wezwaniu skutkuje odmownym rozpatrzeniem wniosku.

§ 9

1. Z dofinansowania do wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie (tzw. „wczasy pod gruszą”), może korzystać osoba uprawniona 1 raz do roku pod warunkiem:
 - a) Złożenia w PIW w Brzegu wniosku o ww. dofinansowanie w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
 - b) W przypadku pracownika wypłata ww. dofinansowania następuje przed rozpoczęciem urlopu wypoczynkowego trwającego nie krócej niż 10 dni roboczych i przedłożenia do wglądu Głównemu Księgowemu, zatwierdzonego wniosku o urlop najpóźniej na dwa dni przed jego rozpoczęciem.

- c) W przypadku emerytów, rencistów oraz pracowników przebywających na urloпах związanych z rodzicielstwem wypłata ww. dofinansowania następuje w jednym terminie w miesiącu czerwcu roku w jakim przyznano świadczenie.
 - d) Odmowne rozpatrzenie ww. wniosku nastąpi w przypadku nie złożenia wniosku w terminie lub złożenia w ciągu roku kolejnych wniosków o ww. dofinansowanie.
2. Z dofinansowania do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży osób uprawnionych może korzystać osoba uprawniona 1 raz do roku na każde dziecko pod warunkiem:
- a) Złożenia w PIW w Brzegu wniosku o to świadczenie na każde dziecko w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
 - b) Kształcenia się dziecka w szkole w systemie dziennym, do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do końca roku, w którym dziecko kończy 25 lat. Po ukończeniu przez dziecko 18 roku życia wymagane jest przedłożenie zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły dziennej.
 - c) Przedłożenia potwierdzenia opłaty za zorganizowany wypoczynek dla dzieci i młodzieży wykonanej przez osobę uprawnioną lub przedłożenia faktury za zorganizowany wypoczynek (w obu przypadkach musi jasno wynikać, że jest to wypoczynek zorganizowany, kto jest nabywcą/płatnikiem, którego dziecka dotyczy).
 - d) Odmowne rozpatrzenie ww. wniosku nastąpi w przypadku nie dołączenia lub nie dostarczenia wymaganych dokumentów warunkujących przyznanie dofinansowania najpóźniej do końca listopada roku w jakim przyznano świadczenie.
3. Pomoc finansowa w formie zapomogi dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej i losowej oraz w związku ze zdarzeniami losowymi lub długotrwałą chorobą, może być przyznana 1 raz do roku dla danej rodziny na udokumentowany wniosek osoby uprawnionej złożony w każdym momencie, w przypadku wystąpienia indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych lub długotrwałej choroby.
- a) Osoba ubiegająca się o zapomogę w przypadku wystąpienia indywidualnych zdarzeń losowych lub klęsk żywiołowych, do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie zdarzenia, w związku, z którym pomoc ma zostać przyznana (np. protokołów, faktur, zaświadczeń lekarskich itp.). Za przedmiotowe zdarzenia uznaje się: nagły wypadek, powstałą stratę w wyniku udokumentowanej kradzieży, pożaru,

- powodzi lub zalania mieszkania/domu oraz kataklizmów i innych osobistych wypadków losowych.
- b) Osoba ubiegająca się o zapomogę w związku z długotrwałą chorobą, do wniosku o jej przyznanie obowiązana jest dołączyć zaświadczenie o długotrwałej chorobie.
 - c) Świadczenie w formie zapomogi jest przyznawane w miarę posiadanych środków w wysokości określonej w Rocznym planie ZFŚS PIW w Brzegu.
 - d) Odmowne rozpatrzenie wniosku nastąpi w przypadku nie dołączenia i nie dostarczenia na wezwanie do uzupełnienia wniosku wymaganych dokumentów potwierdzających zaistnienie zdarzenia, a w przypadku długotrwałej choroby nie dostarczenia zaświadczenia o długotrwałej chorobie lub złożenia w ciągu roku kolejnych wniosków o zapomogę.
4. Pomoc finansowa w formie gotówki jest przyznawana osobie uprawnionej 1 raz do roku w miarę posiadanych środków w wysokości określonej w Rocznym planie ZFŚS PIW w Brzegu, z zastrzeżeniem, że kwota pomocy określona w planie jest wysokością prognozowaną i może ulec zmianie spowodowanej wystąpieniem nieplanowanych wydatków oraz dokonaniem korekty wysokości odpisu.
- a) Warunkiem przyznania pomocy jest złożenie wniosku w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
 - b) Świadczenie to jest przyznawane i wypłacane w miesiącu grudniu, po dokonaniu korekty wysokości odpisu i w związku z nim korekty Roczno planu ZFŚS PIW w Brzegu.
 - c) Odmowne rozpatrzenie wniosku może nastąpić w przypadku nie złożenia wniosku w terminie lub w przypadku braku wystarczających środków po dokonaniu korekty wysokości odpisu.
5. Zakup paczki okolicznościowej dla dzieci i młodzieży przysługuje osobie uprawnionej 1 raz do roku na każde dziecko – od roku, w którym dziecko kończy 1 rok życia – do końca roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 15 lat, pod warunkiem:
- a) Złożenia wniosku na każde dziecko w terminie do 30 kwietnia każdego roku.
 - b) Powiatowy Lekarz Weterynarii w Brzegu ustala, że zamiast tradycyjnych paczek świadczenie zostanie zrealizowane w formie finansowej i zostanie przelane na konto osoby uprawnionej składającej wniosek, która w imieniu dziecka, wybierze to co jest dostosowane do zainteresowań dziecka, jego wieku, czy oczekiwań.

- c) Osoba uprawniona nie dołącza do ww. wniosku żadnych faktur i innych dowodów potwierdzających zakup paczki dla dziecka.
- d) Odmowne rozpatrzenie ww. wniosku nastąpi w przypadku nie złożenia wniosku w terminie lub złożenia w ciągu roku kolejnych wniosków o zakup paczki na to samo dziecko.

VII. Przetwarzanie danych osobowych

§ 10

1. Udostępnienie Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii w Brzegu danych osobowych dotyczących sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z funduszu i członków ich rodziny, w celu przyznania świadczeń oraz dopłat z funduszu i ustalenia ich wysokości, następuje w formie oświadczeń i zaświadczeń.
2. Dane osobowe osób uprawnionych i członków ich rodziny są wykorzystywane wyłącznie do celów związanych z udzieleniem wsparcia z ZFŚS.
3. Administratorem Danych Osobowych pozyskanych, a następnie przetwarzanych w związku z realizacją uprawnień i obowiązków pracowników wynikających z prowadzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jest Powiatowy Lekarz Weterynarii w Brzegu, reprezentujący Powiatowy Inspektorat Weterynaryjny w Brzegu, z siedzibą ul. Oławska 25, 49-306 Brzeg, tel.: 77 416 37 44, adres e-mail: piw.brzeg@wiw.opole.pl.
4. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: wojciech@huczynski.pl lub pisemnie na adres Administratora.
5. Administrator może żądać udokumentowania danych osobowych w zakresie niezbędnym do ich potwierdzenia. Potwierdzenie może odbywać się w szczególności na podstawie oświadczeń i zaświadczeń o sytuacji życiowej (w tym zdrowotnej), rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej i członków ich rodziny.
6. Podanie danych osobowych, jest dobrowolne, ale niezbędne do uzyskania świadczenia z funduszu.

7. Odmowa udostępnienia danych osobowych osób uprawnionych i członków ich rodziny Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii w Brzegu jest równoznaczne z odmową wsparcia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
8. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO - zgody (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych), tj. w celu udostępnienia danych własnych oraz członków rodziny w celu zrealizowania uprawnienia administratora wynikającego z przepisów prawa dotyczących działalności ZFŚS oraz art. 8 ust. 1a ustawy z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 746).
9. Zakres i kategorie przetwarzanych danych osobowych osób uprawnionych i członków ich rodzin, to dane wymagane stosownie do przepisów ustawy z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 746) a szczególności:
 - a) Dane osoby uprawnionej (pracownik, emeryt lub rencista): imię i nazwisko, wiek, dane dotyczące schorzeń, stopnia niepełnosprawności, sytuacji materialnej i socjalnej oraz inne dane niezbędne do realizacji świadczeń oraz dopłat z funduszu.
 - b) Dane członków rodziny osoby uprawnionej: imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, wiek (a w wypadku dzieci również data urodzenia), dane dotyczące sytuacji materialnej i socjalnej oraz inne dane niezbędne do realizacji świadczeń oraz dopłat z funduszu.
10. Osobie uprawnionej, która podała dane osobowe, przysługuje:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawienia danych);
 - c) ograniczenia przetwarzania danych;
 - d) wniesienie sprzeciwu co do przetwarzania danych;
 - e) prawo do żądania do przeniesienia danych do innego Administratora
 - f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w wypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania danych osobowych, bądź niezgodności z celem ich zebrania i przetwarzania.

11. Dane nie są przekazywane do innych odbiorców lub państwa trzeciego poza terenem Unii Europejskiej.
12. Dane osobowe osób uprawnionych i członków ich rodzin nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 Rozporządzenia.
13. Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do przyznania świadczeń oraz dopłat z funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 11

1. Świadczenia socjalne z funduszu, są przyznawane na wniosek osób uprawnionych i nie mają charakteru roszczeniowego, mają charakter uznaniowy.
2. Decyzję o przyznaniu świadczeń podejmuje Powiatowy Lekarz Weterynarii w Brzegu w oparciu o Roczny plan ZFŚS PIW w Brzegu oraz po zasięgnięciu opinii pracownika wybranego przez załogę do reprezentowania jej interesów.
3. Komisja socjalna sporządza protokół z ustaleniami w jednym egzemplarzu i przekazuje Głównemu Księgowemu do realizacji po uzyskaniu akceptacji Powiatowego Lekarza Weterynarii w Brzegu.
4. Powiatowy Lekarz Weterynarii w Brzegu o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia zawiadamia listownie lub mailowo osoby uprawnione.

§ 12

1. Integralną część regulaminu stanowią załączniki:
 - a) Załącznik nr 1: Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
 - b) Załącznik nr 2: Wniosek o udzielenie świadczeń z ZFŚS PIW w Brzegu dot. usług świadczonych na rzecz różnych form wypoczynku (dofinansowanie do wypoczynku organizowanego przez osobę uprawnioną we własnym zakresie (tzw. „wczasy pod gruszą”) i do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży osób uprawnionych).

- d) Załącznik nr 3: Wniosek o udzielenie świadczeń z ZFŚS PIW w Brzegu dot. udzielenia pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej (wniosek o przyznanie zapomogi dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej i losowej oraz w związku ze zdarzeniami losowymi lub długotrwałą chorobą).
- e) Załącznik nr 4: Wniosek o udzielenie świadczeń z ZFŚS PIW w Brzegu dot. udzielenia pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej (pomoc finansowa w formie gotówki, zakup paczki okolicznościowej dla dzieci i młodzieży).
- h) Załącznik nr 5 – oświadczenie złożone dla potrzeb ZFŚS (RODO)
- i) Załącznik nr 6 – wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych ZFŚS

§ 13

1. Zmiana treści regulaminu wymaga formy pisemnej.
2. Regulamin został uzgodniony z pracownikiem wybranym przez załogę do reprezentowania jej interesów.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje podany do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Inspektoracie Weterynarii w Brzegu przez okres 14 dni.
4. Regulamin jest ogólnie dostępny w PIW w Brzegu i każda osoba uprawniona ma możliwość zapoznania się z jego postanowieniami.
5. Traci moc poprzedni regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

Uzgodniono w dniu: 07-05-2021


(czytelny podpis przedstawiciela załogi)



Powiatowy Lekarz Weterynarii
w Brzegu

lek. wet. Barbara Mał-Swierczyńska